

Krízový plán poskytovateľa sociálnej služby v komunitnom centre

1. Účel krízového plánu a právny rámec

Tento krízový plán poskytovateľa sociálnej služby obsahuje súhrn mimoriadnych opatrení súvisiacich s krízovou situáciou spôsobenou pandemiou ochorenia COVID-19 a zameraných na prevenciu šírenia nákazy pri poskytovaní sociálnej služby.

Vypracovanie krízového plánu je jedným z opatrení na zabezpečenie kvality poskytovania sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (c. Prílohu č.2 zákona). Vypracovaný krízový plán zabezpečuje implementáciu opatrení Ústredného krízového štábu Slovenskej republiky, krízového štábu mesta Humenné a nariadení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky v špecifických podmienkach pri poskytovaní sociálnej služby.

2. Identifikácia sociálnej služby

Poskytovateľ		Zariadenie sociálnych služieb	
Názov:	Mesto Humenné	Názov:	Komunitné centrum Humenné
Forma:	Mesto (zak. č. 369/1990 zb.)	Druh zriadenia:	Komunitné centrum (§24d zák. č. 448/2008 Z.z)
Štatutárny orgán:	PhDr. Miloš Meričko	Zodpovedný zástupca:	Mgr. Alena Andrášiková
Sídlo :	Mestský úrad Kukorelliho 34 066 28 Humenné	Sídlo:	Podskalka 97, 06601 Humenné
IČO:	00323021	Tel. č.:	0948 399 246
DIČ:	2021232598	e-mail:	kchumenne@gmail.com
Tel. č.	057/786 32 11		
e-mail:	msu@humenne.sk		
webstránka:	www.humenne.sk		

3. Personálne zabezpečenie činnosti KC počas krízovej situácie

Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC v tomto zložení:

Odborný pracovník – Garant KC – Mgr. Alena Andrášiková

Odborný pracovník – Bc.Zlatica Kudráčová

Asistent odborného pracovníka – Klára Budiová

(ďalej len „zamestnanci KC“)

Zamestnanci poskytovateľa sa podieľajú na výkone KC v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. pre oprávnené cieľové skupiny KC v zmysle čl. 4 tohto dokumentu, podľa pracovných náplní.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.esf.gov.sk

Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa v rozsahu min. 30 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. V prípade neprítomnosti odborného garanta ho zastupuje prítomný zamestnanec. KC postupuje pri poskytovaní sociálnej služby KC v súlade so Štandardmi komunitných centier.

Určenie osôb zodpovedných za dodržiavanie krízových postupov:

- Kontaktná osoba pre nahlasovanie podozrenia na výskyt COVID – 19 u zamestnanca KC alebo prijímateľa sociálnej služby (kontaktná osoba je povinná o podozrení na výskyt ochorenia informovať Regionálny úrad verejného zdravotníctva):
Mgr. Alena Andrášiková, OPGKC, tel. kontakt: 0948 399 246
(V prípade neprítomnosti zastupuje akýkoľvek zamestnanec KC)

- Osoba zodpovedná za sledovanie zásob ochranných osobných pracovných pomôcok (ďalej len „OOPP“) a materiálu na dezinfekciu:
Mgr. Alena Andrášiková, OPGKC, tel. kontakt: 0948 399 246
(V prípade neprítomnosti zastupuje akýkoľvek zamestnanec KC)

O určení zodpovednosti boli poverení zamestnanci dôkladne informovaní.

4. Zabezpečenie ochrany zamestnancov KC

Zamestnávateľ je podľa §147 ods. 1 Zákonníka práce povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na tento účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému riadenia ochrany práce.

V nadväznosti na všeobecnú povinnosť zamestnávateľa je upravená povinnosť zamestnávateľa v §6 ods.1 písm. j) zákona o BOZP, podľa ktorého je zamestnávateľ povinný určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, určovať a zabezpečovať ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať.

Podľa §6 ods. 7 zákona o BOZP je zamestnávateľ povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch, napr. zamestnanci musia byť teoreticky a prakticky zaškolení k tomu, ako si vybrať vhodné pomôcky, správne ich používať a likvidovať tak, aby sa zabránilo expozícii infekciou.

Na základe uvedených skutočností sú počas prebiehajúcej situácie prijaté tieto preventívne opatrenia:

1. Poverená osoba (v zmysle čl. č. 3) zabezpečí dodatočne materiálno-technické vybavenie v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby KC – dezinfekčné prostriedky na dezinfekciu rúk a pevných povrchov, OOPP (rúška a rukavice), potreby a pomôcky

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

- na upratovanie vrátane čistiacich prostriedkov na dezinfekciu pevných povrchov, mydlo.
2. Pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a vodou alebo prostriedkom na báze alkoholu:
 - a. Pred odchodom z domu
 - b. Pri príchode do práce
 - c. Po použití toalety
 - d. Po prestávke a denných pracovných činnostiach
 - e. Pred prípravou jedla a nápojov
 - f. Pred a po konzumácií jedla a nápojov, vrátane desiat
 - g. Pred odchodom z práce
 - h. Pri príchode domov
 - i. Po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným prijímateľom sociálnej služby
 - j. Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby
 3. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania ochranných rukavíc na pracovisku. Rukavice musia byť pevné a odolné – vhodné na ochranu proti vírusom.
 4. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania rúšok na celom pracovisku
 5. Poučenie zamestnancov o povinnosti merania teploty i doma (večer a ráno) pred nástupom do práce. Zamestnanec, ktorý prejavuje príznaky nemôže nastúpiť do práce.
 6. Dodržiavanie odstupu od ostatných zamestnancov na pracovisku minimálne vo vzdialenosti 2 metre.
 7. Tam, kde je to možné ponechať otvorené dvere, aby sa predišlo dotýkaniu kľučiek.
 8. Obmedziť úplne osobné stretávanie na pracovisku (porady, mítingy).
 9. Postupný režim stravovania zamestnancov na pracovisku. Každý zamestnanec sa stravuje sám pri stole.
 10. Zamestnanec má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t.j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa zamestnanec dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom sociálnej služby.
 11. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. Hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID – 19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje

príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola nariadená karanténa.

5. Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie

Využitie priestorov KC je po dobu trvania pandémie prispôsobené krízovej situácií, z uvedeného dôvodu poskytovateľ pre vytvorenie bezpečných podmienok pri poskytovaní sociálnej služby vykoná nasledovné činnosti:

- Zadefinovanie pohybu cieľových skupín v priestore, prijímatelia sociálnej služby sú oprávnení vstupovať do KC len po jednom (v prípade maloletých s jedným rodičom), a to len s nasadeným ochranným rúškom. Pri vstupe sú povinní vykonať dezinfekciu rúk. Prijímatelia sa môžu pohybovať len v priestoroch určených na poskytovanie sociálnej služby.
- Zverejnenie všetkých kontaktov a informácií na vstupných dverách do KC.
- Označenie priestorov s informáciou, čo musia prijímatelia sociálnych služieb vykonať aby mohli vstúpiť do KC: „Vstup len s ochranným rúškom“, „Pri vstupe vykonajte dezinfekciu rúk“.
- Označenie priestorov: „Prijímatelia sociálnej služby vstupujú do zariadenia len po jednom, v prípade maloletých len s jedným rodičom!“
- Po dobu trvania krízovej situácie bude na pracovisku zvýšená frekvencia upratovania nad rámec stanoveného prevádzkového poriadku. Dezinfikovať sa musia predovšetkým predmety, ktorých sa bežne dotýkajú zamestnanci KC a prijímatelia sociálnej služby – kľučky, zvončeky, vypínače, vodovodné batérie, zábradlia, lavice, stoličky, pracovný stôl, klávesnica, myš a pod.
- Povinnosťou poskytovateľa sociálnej služby je zabezpečiť dezinfikovanie priestorov KC bude dezinfikovaný po každej individuálnej intervencii, pred vstupom nového prijímateľa sociálnej služby. Na dennej báze budú dezinfikované všetky priestory KC, a to prostriedkami s obsahom chlóru, resp. jódu. Dennú dezinfekciu zaznamenáva osoba zodpovedná za dezinfekciu do tlačiva podľa prílohy č. 2.
- Odpad obsahujúci potencionálny zdroj nákazy (napr. použité jednorazové ochranné prostriedky) má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a hrúbku minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

- Pravidelné vetranie všetkých priestorov.
- V prípade návštevy prijímateľa sociálnej služby, ktorý bude s následne testovaním na COVID – 19 je potrebná špeciálna dezinfekcia priestorov za použitia virocídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku poskytovateľa.

6. Odporúčané činnosti pre pracovníkov KC počas krízovej situácie

Počas krízovej situácie je zakázané vykonávať skupinové aktivity, je potrebné i naďalej, za dodržiavania prísnych hygienických podmienok udržiavať kontakty (telefonický, e-mailový, osobný – návšteva terénu atď.) s prijímateľmi sociálnych služieb.

Prijímatelia sociálnych služieb (alebo ich príbuzní) sa v prípade nemožnosti osobného styku môžu kontaktovať s pracovníkmi KC telefonicky, e-mailom alebo prostredníctvom sociálnej siete Facebook. Je žiaduce zabezpečovanie nasledovných činností:

- Kontakty KC sú zverejnené pri vstupe do priestorov KC a na webovom sídle poskytovateľa.
- Priebežné mapovanie situácie prijímateľa sociálnej služby – najmä osamelo žijúcich, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej izolácie,
- Zabezpečovať sociálne poradenstvo, resp. inú individuálnu intervenciu, za predpokladu dodržania podmienok bezpečnosti pri práci.
- V spolupráci s inými relevantnými aktérmi (napr. TSP, asistenti osvedy zdravia), identifikovať aktuálne problémy v komunite a hľadať možnosti svojpomocného riešenia identifikovaných problémov (napríklad svojpomocné zabezpečenie ochranných pomôcok –rúška, dezinfekčné prostriedky, ochranné štíty a pod. pre cieľovú skupinu spolu s praktickým návodom na používanie ochranných pomôcok)
- V spolupráci s inými relevantnými aktérmi (napr. TSP, asistenti osvedy zdravia), poskytovanie praktických informácií a návodov na riešenie vzniknutých situácií v domácnostiach.
- Spolupracovať s mestským úradom či mestskou políciou,(napríklad aj ako súčasť krízového tímu), poskytovať relevantné informácie.
- Zabezpečovať realizáciu aktivít (vzdelávacích, rozvojových, resp. záujmových) pre deti a dospelých primeraným spôsobom.
- Sledovať aktuálnu situáciu – nariadenie krízového štábu a ministerstiev, RÚZV a iných relevantných subjektov vrátane informačných kanálov.
- Spolupracovať pri zabezpečovaní dostupnosti hygienických potrieb, potravín a pod.
- Zabezpečovať preventívne prístupy a postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u prijímateľov sociálnych služieb v súvislosti

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID – 19, SARS-CoV).

- Zmapovanie technických možností prijímateľov sociálnych služieb v domácom prostredí pre zefektívnenie komunikácie.
- Vykonávať aktivity v teréne/návštevu terénu realizovať iba v prípade, ak majú pracovníci K zabezpečené ochranné pomôcky.

7. Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC

Ak ide o obavy z prebiehajúcej nákazy koronavírusom (vlastnej alebo člena domácnosti), odporúča sa pri kontaktovaní prijímateľov sociálnej služby postupovať nasledujúcim spôsobom:

a) Pri terénnej forme poskytovania služby:

- Zamestnanci KC, ktorí vstupujú do komunity musia byť vybavení nevyhnutným OOPP a bez príznakov ochorenia, (bez zvýšenej teploty, dýchavičnosť atď.) v prípade osobnej komunikácie s prijímateľmi sociálnych služieb ich musia vopred upovedomiť o povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest,
- Komunikovať s PSS najmä telefonicky
- Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami 2 m. v terénne
- Vyhybať sa priestorom, kde je veľa ľudí

b) Pri ambulantnej forme poskytovania služby

- Ak je dôvodné podozrenie, že prijímateľ sociálnej služby má respiračnú infekciu s jedným z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do KC.
- Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2m.

V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby v KC:

- Prijímateľ sociálnej služby musí byť bezodkladne izolovaný. Musí sa vyhnúť úzkemu telesnému kontaktu s osobami, povrchmi alebo predmetmi, mať rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne zlikvidované.
- Bezodkladne telefonicky kontaktovať príslušného lekára a príslušnú RÚVZ linku, prípadne byť nápomocný s telefonickým informovaním príslušných úradov pre určenie ďalšieho postupu.
- Informovať prijímateľa sociálnej služby o nutnosti domácej karantény a spôsoboch jej dodržiavania a požiadať prijímateľa sociálnej služby, aby bezodkladne zabezpečil karanténu aj ostatných členov domácnosti (ak RÚVZ neurčí inak). V prípade, ak nie je možné požiadať prijímateľa sociálnej služby o zabezpečenie karantény v domácom prostredí, napr. v rámci cieľovej skupiny ľudí bez domova, je potrebné kontaktovať aj zástupcov mesta

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

o možnosti umiestniť takéhoto prijímateľa sociálnych služieb do nimi zriadených miest slúžiacich na prevenciu pred šírením COVID-19, resp. o možnosti zabezpečiť testovanie takýchto prijímateľov sociálnych služieb.

- Ak prijímateľ sociálnej služby potrebuje použiť toaletu, zatiaľ čo čaká na lekársku/zdravotnícku pomoc, mal by použiť samostatnú toaletu, pokiaľ je k dispozícii. To platí len po dobu čakania na prevoz do nemocnice.
- Upokojiť prijímateľa sociálnej služby – poskytnúť mu podporu
- Poskytnúť prijímateľovi sociálnej služby telefonický kontakt na pracovníkov KC pre prípad ďalších otázok a problémov.

Krízový plán vypracoval: Mgr. Alena Andrášiková (s využitím vzorového metodického materiálu IA MPSVaR SR)

Krízový plán schválil:

V Humennom dňa: 07.05.2020

.....

Potvrdenie o poučení pracovníkov komunitného centra

Pracovníci KC svojím podpisom potvrdzujú, že sa dôkladne oboznámili s obsahom tohto krízového plánu, vrátane určenia zodpovednosti za dodržiavanie určených krízových postupov (podľa čl.3) a ďalších povinností vyplývajúcich pracovníkom z tohto krízového plánu.

V Humennom dňa 07.05.2020 Mgr. Alena Andrášiková, odborný garant KC

V Humennom dňa. 07.05.2020 Bc. Zlatica Kudráčová, odborný pracovník

V Humennom dňa 07.05.2020 Klára Budiová, asistentka odb. pracovníka

Príloha č.1

Kontakty

- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom - **0908 440 174**
(aktívne počas pracovných dní od 8,00 hod. do 15,00 hod.)
- e-mailový kontakt: hn.htc@uvzsr.sk

- **referát krízového riadenia Mesto Humenné**

Ing. Dana Micikášová dana.micikasova@humenne.sk tel.:057/7863 223, +421 948 083 778

- **terénna sociálna práca Mesto Humenné**

Peter Toček tsphumenne@gmail.com tel.:0948 155 3033

Mgr. Branislav Barbuš tel.:0948 032 400

Mgr. Miroslava Ferjaková tel.:0948 242 499

- **komunitné centrum**

email: kchumenne@gmail.com

Mgr. Alena Andrášiková, +421948399246

Klára Budiová

Bc. Zlatica Kudráčová

