



# Mesto H u m e n n é

Primátor mesta Humenné ako príslušný orgán v zmysle § 13 ods.4 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 ods.8 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto

## **S M E R N I C U K P O D Á V A N I U, P R E V E R O V A N I U A E V I D O V A N I U O Z N Á M E N Í P O D Á V A N Ý C H V Z M Y S L E Z Á K O N A Č. 54/2019 Z. Z. O O C H R A N E O Z N A M O V A T E Ľ O V P R O T I S P O L O Č E N S K E J Č I N N O S T I A O Z M E N E A D O P L N E N Í N I E K T O R Ý C H Z Á K O N O V**

### **Článok I Úvodné ustanovenie**

Táto smernica upravuje:

- a) podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“),
- b) práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti a
- c) zriadenie, postavenie a pôsobnosť Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „úrad“).

### **Článok II Základné pojmy**

**Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa,

**Oznámenie** uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,

**Kvalifikovaným oznámením** oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela,

**Závažnou protispoločenskou činnosťou**

1. **restný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, restný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe**

- podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
  3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,

### Článok III

#### Zodpovedná osoba a spôsob podávania oznámení

1. U zamestnávateľa, ktorým je Mesto Humenné, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Humenné, bez ohľadu na počet zamestnancov, ktorých zamestnáva plní úlohy **zodpovednej osoby hlavný kontrolór Mesta Humenné (ďalej aj "zodpovedná osoba")**.
2. Zamestnávateľia sú povinní zverejniť na svojich webových sídlach označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.
3. Oznámenie možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.
4. Písomné oznámenie sa zasiela na adresu **Mestský úrad Humenné, Hlavný kontrolór, útvar hlavného kontrolóra, Kukorelliho 34, 066 28, Humenné. Obálka s oznámením musí byť označená: „Oznámenie – protispoločenská činnosť – NEOTVÁRATĽ“**.
5. Písomné oznámenie doručené do podateľne Mestského úradu a označené ako je uvedené v predchádzajúcom odseku, musí byť bezodkladne doručené zodpovednej osobe.
6. Podanie oznámenia ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby.
7. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: **peter.pipak@humenne.sk. Táto forma podania oznámenia je prístupná 24 hodín denne.**
8. Oznámenie, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

### Článok IV

#### Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba.
2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie. Smernica k podávaniu, preverovaniu a evidovaniu oznámení podávaných v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť tohto oznámenia, podľa tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti oznámenia sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.
4. **Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.**
5. **V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom bode predĺžiť o ďalších 30 dní.** O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

7. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny orgán“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí.
8. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárny orgán na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
9. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvádzané oznamovateľom a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
10. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
11. **Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a o opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia a to v lehote do 10 dní od jeho preverenia.** V prípade anonymného oznámenia, výsledok vo forme písomného záznamu bude uložený v spise.
12. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. V takom prípade si zodpovedná osoba vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.
13. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

## Článok V

### Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete a zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Na účely evidencie oznámení sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie (ďalej len „dotknutá osoba“) v rozsahu meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa.
2. Osobné údaje podľa predchádzajúceho odseku sú spracúvané v súlade s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 a Zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Prešovskom samosprávnom kraji v platnom znení.
3. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré prídu do kontaktu s oznámením sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

## Článok VI

### Evidovanie podnetov

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu v knihe oznámení fyzických osôb o protispoločenskej činnosti, ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - dátum doručenia oznámenia,
  - meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
  - predmet oznámenia,
  - výsledok preverenia oznámenia,
  - dátum skončenia preverenia oznámenia.

2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho prijatia a roku prijatia.
3. Zamestnávateľ povinné údaje uvedené v odseku 1 uchováva v evidencii oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.

### **Článok VIII** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom Mesta Humenné a zamestnancom príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených mestom a na webovom sídle Mesta Humenné a to portál: [www.humenne.sk](http://www.humenne.sk). Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu 30.03.2020.

V Humennom dňa 30.03.2020

PhDr. Ing. Miloš Meričko  
primátor mesta