



# MESTO HUMENNÉ

## V ý z v a

na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky formou prieskumu trhu

názov zákazky:

### **Služby dozorcovi výťahov**

V prípade, že predpokladaná hodnota zákazky neprekročí finančný limit zákazky podľa § 5 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť predložené ponuky a zadať zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO.

## **1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: Mesto Humenné  
Sídlo organizácie: Kukorelliho 34, 066 28 Humenné  
Štatutárny zástupca: PhDr. Ing. Miloš Meričko, primátor mesta Humenné  
IČO: 00323021  
DIČ: 2021232598  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.  
Číslo účtu IBAN: SK75 5600 0000 0042 1099 3002  
Č. tel.: +421 57 7863 227  
E-mail: msu@humenne.sk  
Internetová stránka: www.humenne.sk

## **2. PREDMET ZÁKAZKY**

- 2.1. Predmetom zákazky je poskytovanie služieb dozorcovi výťahov v správe mesta Humenné.
- 2.2. Identifikácia predmetu obstarávania podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 50750000-7 Opravy a údržba výťahov
- 2.3. Opis predmetu zákazky

V zmysle normy STN 27 4007 je prevádzkovateľ výťahov mesto Humenné povinný zabezpečiť týždenné kontroly výťahov. V rámci týždennej kontroly dozorca výťahu kontroluje:

- stav ohradenia výťahovej šachty a kabíny z dostupných miest,
- funkcia šachtových dverí a dverných uzávierok, či sa kabína nedá do pohybu pri otvorených šachtových dverách a či sa nedajú šachtové dvere otvoriť, ak za nimi nestojí kabína,
- funkcia kabínových dverí,
- funkcia ovládacích tlačidiel v staniaciach a v kabíne,
- správne zastavenie kabíny v staniaciach a otváranie, zatváranie šachtových dverí,
- osvetlenie kabíny a nástupíšť,
- tesnosť prevodovej skrine,

- správna funkcia núdzového signálu (zvonček) a STOP tlačítka,
- dodržiavanie čistoty a poriadku v strojovni, kabíne a na nástupištiach.

#### Ďalšie povinnosti dozorca výťahu:

1. Výsledok týždennej kontroly s jednoznačným rozhodnutím o ďalšej použiteľnosti výťahu zaznamenať do revíznej knihy.
2. Prísť na pomoc čo najrýchlejšie po oznámení, že bol použitý núdzový signál a núdzovým spôsobom otvoriť a uzatvoriť šachtové dvere.
3. Odstaviť výťah s okamžitou platnosťou z prevádzky, ak ohrozuje bezpečnosť osôb alebo majetku svojou nevyhovujúcou prevádzkou až do konečného rozhodnutia odborného pracovníka. Vyradenie výťahu previesť vypnutím hlavného vypínača výťahu a zavesením tabuľky (Nezapínaj) na jeho páku. Na vstupné stanice vyvesiť tabuľku (mimo prevádzky) a zapísať do revíznej knihy výťahu s podpisom a dátumom prevedenia. Ďalej sa doporučuje vypnutie svetelného obvodu ističom v prívide svetelného transformátora .
4. Dopraviť kabínu ručným pohonom po vypnutí hlavného vypínača výťahu do najbližšej stanice, keď obsadená kabína zastavila mimo otváracie pásmo. Znovu zapnúť hlavný vypínač môže len vtedy, ak došlo k zastaveniu kabíny z dôvodu nesúvisiaceho s výťahovým zariadením, alebo jeho prevádzkou (napr. vypnutie elektrického prúdu nesprávnym zaobchádzaním používateľ'a). Dopravovať kabínu ručným pohonom môžete len pri správnom odistení brzdy s pomocou ďalších zacvičených osôb a bezpečným zaistením signalizácie kabíny výťahu, napr. druhou osobou, aby nedošlo k ohrozeniu osôb v kabíne výťahu, prípadne k odisteniu šachtových dverí. Jednou osobou sa môže ručným posuvom kabína posúvať len u výťahov samosvorných.
5. Hlásiť ihneď poruchu výťahu prevádzkovateľovi výťahu a previesť opatrenia podľa bodu č.3 ak ide o ohrozenie prevádzky spôsobilosti výťahu.
6. Uschovať kľúče od strojovne výťahu prípadne od ďalších prístupov k zariadeniu výťahu/kabíny šachtových dverí, nástroj núdzového otvárania dverí a pod.
7. Udržiavať čistotu a poriadok na nástupištiach, v kabíne výťahu a strojovni.
8. Oznamovať bez zbytočného odkladu prevádzkovateľovi povinnosti, ktoré nie je schopný i prechodne vykonávať.

### **3. PODMIENKY PLNENIA**

- 3.1. Úspešný uchádzač bude zabezpečovať týždenné kontroly výťahov uvedených v prílohe č.1.
- 3.2. Úspešný uchádzač bude vykonať ďalšie povinnosti dozorca výťahu uvedené v bode 2.3 tejto výzvy resp. v návrhu zmluvy o poskytovaní služieb.
- 3.3. Úspešný uchádzač bude poskytovať služby do 31.12.2024.

### **4. PODMIENKY ÚČASTI PRE UCHÁDZAČOV**

- 4.1. Uchádzač musí spĺňať osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:
  - a) písm. e) – je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - b) písm. f) – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí z verejne dostupných zdrojov (webové sídlo: www.orssr.sk, www.zrsr.sk, www.uvo.gov.sk). Splnenie podmienok účasti bude posudzované v súlade s obsahom tejto výzvy a so zákonom o verejnom obstarávaní. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že sa v rámci tejto zákazky nedopustil konania, ktoré by mohlo byť vyhodnotené ako konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pokiaľ by verejný obstarávateľ zistil, že ku takémuto konaniu došlo, bude ponuka takéhoto uchádzača vylúčená z hodnotiaceho procesu.

- 4.2. Uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami zákazky predložením **Čestného vyhlásenia** podpísaného oprávnenou osobou uchádzača (príloha č.2 tejto výzvy).

## 5. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA

- 5.1. Odporúča sa vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky, aby si záujemcovia sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.
- 5.2. Termín obhliadky je potrebné dohodnúť telefonicky u kontaktnej osoby – p. Štefan Ducár, 057/7863811

## 6. OBSAH PONUKY

- 6.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 6.1.1. **Formulár pre prieskum trhu** (príloha č.3 tejto výzvy) - vyplnené a potvrdené štatutárnym zástupcom, alebo oprávnenou osobou konať v mene uchádzača.
  - 6.1.2. **Cenník dozor výťahov** (príloha č.1 tejto výzvy).
  - 6.1.3. **Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky** (príloha č.2 tejto výzvy).
- 6.2. V prípade podpisu ponuky, alebo dokumentov oprávnenou osobou s výnimkou štatutára, verejný obstarávateľ požaduje listinu (splnomocnenie) preukazujúce oprávnenie tejto osoby konať v mene uchádzača.

## 7. MIESTO LEHOTA A SPOSOB PREDKLADANIA PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 7.1. Uchádzač doručí ponuku verejnému obstarávateľovi uvedenému v bode 1 tejto výzvy.
- 7.2. Uchádzač ponuku predloží v elektronickom systéme EVO, ktorý je súčasťou elektronickej platformy pod správou Úradu vlády SR.

Uchádzač, ktorý nie je v systéme EVO registrovaný, môže predložiť ponuku len po zaregistrovaní. Návod na registráciu nájdete kliknutím na nasledujúci odkaz:

[https://www.isepvo.sk/wp-content/uploads/2023/07/vytvorenie\\_a\\_validacia\\_hs.avi](https://www.isepvo.sk/wp-content/uploads/2023/07/vytvorenie_a_validacia_hs.avi)

Pre zaslanie linku k zákazke po registrácii v systéme EVO kontaktujte kontaktnú osobu: Mgr. Milan Mihalko, milan.mihalko@humenne.sk, tel.:057/7863 227.

- 7.3. Lehota na doručenie ponúk je do **9.2.2024 do 10:00** hod.
- 7.4. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 28.2.2024.

## **8. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK**

- 8.1. Ponuky doručené v lehote podľa bodu 7.3 budú otvárané **9.2.2024 do 10:10 hod** v elektronickom systéme EVO.
- 8.2. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
  - 8.2.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 6 tejto výzvy,
  - 8.2.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedených v tejto výzve.
- 8.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Neplatné ponuky uchádzačov budú z verejného obstarávania vylúčené.
- 8.4. Hodnotenie splnenia podmienok uvedených v bode 4 bude založené na posúdení predložených dokladov. Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti, alebo nebude spĺňať podmienky účasti, bude z verejného obstarávania vylúčený.
- 8.5. V prípade nejasnosti a potreby objasnenia ponúk, prípadne potreby ich doplnenia zo strany verejného obstarávateľa, bude uchádzač elektronicky požiadaný o vysvetlenie, resp. doplnenie svojej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 8.6. Ak uchádzač nepredloží vysvetlenie ponuky, resp. ju nedoplní v lehote určenej verejným obstarávateľom, alebo predložené vysvetlenie nebude dostatočné, jeho ponuka bude z verejného obstarávania vylúčená.

## **9. SPÔSOB URČENIA CENY:**

- 9.1. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní a uvedie konečnú cenu s DPH.
- 9.2. Celková cena musí byť stanovená v mene Euro. Uchádzač uvedie cenu zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta.
- 9.3. Celková cena uvedená v ponuke uchádzača bude cena konečná, ktorá musí zahŕňať všetky náklady uchádzača na riadne dodanie predmetu zákazky.
- 9.4. V prípade, ak uchádzač/zhotoviteľ ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t.j. v prípade zmeny postavenia uchádzača/zhotoviteľa na platcu DPH je ním predložená celková cena predmetu zákazky konečná a nemenná a bude považovaná za cenu s DPH.

## **10. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

- 10.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.
- 10.2. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží/požaduje najnižšiu celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky v EUR s DPH. Poradie uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny od 1 po x, kde x je počet uchádzačov.
- 10.3. Uchádzač zaslaním ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky verejného obstarávania.
- 10.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky verejného obstarávania.
- 10.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.
- 10.6. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:

- 10.6.1 ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 10.6.2 nedostal ani jednu ponuku,
  - 10.6.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným verejným obstarávateľom.
- 10.7. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na doručenie ponúk.
- 10.8. Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vypracovaním a dorúčením ponuky, so zrušením verejného obstarávania alebo zmenou podmienok verejného obstarávania.

## **11. OBCHODNÉ PODMIENKY**

- 11.1. Plnenie bude vykonávané na základe zmluvy o poskytovaní služieb (viď príloha č.4).
- 11.2. O ďalšom postupe bude uchádzač informovaný verejným obstarávateľom v lehote viazanosti ponúk.

## **12. DÔVERNOSŤ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 12.1. Verejný obstarávateľ počas priebehu tohto verejného obstarávania nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.
- 12.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 12.3. Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Humennom, dňa 1.2.2024

**PhDr. Ing. Miloš Meričko**  
primátor mesta Humenné

### **Zoznam príloh:**

- Príloha č.1 Cenník dozor výťahov
- Príloha č.2 Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky
- Príloha č.3 Formulár pre prieskum trhu
- Príloha č.4 Návrh zmluvy o poskytovaní služieb